

正社員（事務職）の随時採用

# IRいしかわ鉄道株式会社 社員採用試験要項



 IRいしかわ鉄道株式会社

# I Rいしかわ鉄道株式会社 社員採用試験要項

## 1 採用職種等

職 種	主な職務内容
事務職	主に総務関係（経理・給与・人事等）の業務に従事

## 2 受験資格

受 験 資 格
○ 高校卒業以上の者で経理・給与・人事等の事務職としての実務経験が3年以上（卒業学科、年齢、性別は不問）の者。 ※ 日商簿記3級程度の会計知識を持っている方歓迎

## 3 募集期間

随時募集

## 4 試験の方法及び内容

種 類	内 容
教養試験	一般教養（一般常識及び一般知能）についての択一式試験 《一般常識》 ・社会、人文、自然など 《一般知能》 ・文章理解、数的処理など
小論文試験	課題に対する考え方及び文章による表現力についての試験
面接試験	主に人柄、性格等及び経理に係る実務経験に関する面接

## 5 入社時期

入社時期はご相談に応じます。在職中の方もご遠慮なくご応募ください。

## 6 給与

初任給	諸手当
基本給 162,400円～ ※ 基本給は、職歴及び経験を勘案したうえで、当社の規定に基づき決定します。 <基本給例> 高卒・正社員での経理経験3年 162,400円 大卒・正社員での経理経験5年 203,000円	賞与、扶養手当、住居手当等、それぞれの支給条件に応じて支給します。

## 7 就業時間等

就業時間	勤務地	休日等
午前 9 時 0 0 分～ 午後 5 時 4 5 分	I R いしかわ鉄道本社 (金沢市高柳町)	①休日：4 週 8 休を基本 (年間休日 1 1 9 日以上) ②休暇等：年次有給休暇のほか、 忌引休暇などの特別休暇など

## 8 応募方法、試験日程等

<p>(1) 応募書類            エントリーシート、最終学歴の卒業証明書（または卒業見込み証明書）、            成績証明書、職務経歴書            ※ エントリーシートは当社ホームページからダウンロードいただくか、郵            送により請求ください。            ※ ハローワークの紹介により応募される方は、ハローワークの紹介状を同            封してください。            ※ 履歴書には必ず、常時連絡が取れる携帯電話の番号と電子メールの            アドレスを記入してください。</p> <p>(2) 応募方法            当社へ郵送又は直接持参</p> <p>(3) 応募期限            随時受付</p> <p>(4) 試験実施日            書類選考の上、個別に試験実施日をお知らせします</p>	
応募申込先 (お問い合わせ先)	I R いしかわ鉄道株式会社 総務企画部総務企画課 (採用担当：中、西坂) 〒920-0005 石川県金沢市高柳町九の1番地1 電話：076-256-0560 FAX：076-256-0561

[お問い合わせ先]  
 I R いしかわ鉄道株式会社 総務企画部総務企画課  
 〒920-0005 石川県金沢市高柳町九の1番地1  
 TEL:076-256-0560 FAX:076-256-0561